**Logo Einrichtung**

**Praktikumsprotokoll Nr.**

SchülerIn: N.N

Einrichtung:

Datum: Zeit: (von – bis)

(1) Zeitlicher Ablauf des Tages:

* *7:00 Ankunft in der Praxisstelle, Arbeitsvorbereitung*
* *7:10 – 7:30: Vorbesprechung mit der Praxisanleiterin, Vorbereitung des Materials*
* *7:30 – 8:15: Tätigkeiten, z.B. Unterstützung der BewohnerInnen bei der Morgenhygiene, Beaufsichtigung der Kinder, Einzelbetreuung bei einem Klienten …*
* *8:15 – 10:30: Assistenz der gruppenleitenden Pädagogin bei …;*
* ….
* ….

(2) Beschreibung der Tätigkeiten:

*Einzelbetreuung bei Fr. M: Assistieren bei der Einnahme des Frühstücks, weiters war ich bei der „Biographiearbeit“ dabei: Anhand alter Fotos wurde versucht, Erinnerungen aus der früheren Berufstätigkeit von Fr. M. hervorzuholen und darüber zu sprechen. ….*

(3) Beobachtungen und Erfahrungen:

*Fr. H. war den ganzen Vormittag über verschlossen und mürrisch …*

*Einige Kinder waren sehr laut und hörten nur nach Ermahnung auf die Anweisungen der Lehrerin …*

(4) Persönliche Erkenntnisse:

*Bei der Arbeit mit Klaus muss ich als Praktikant aufpassen, dass er meine persönlichen Grenzen nicht überschreitet. Dies war z.B. der Fall, als er versuchte, …*

*Es war für mich interessant zu sehen, dass …*

(5) Welche Fragen haben sich ergeben? Eventuelle Anmerkungen

**Zur Beachtung:** Ein Protokoll sichert Informationen und informiert die PraktikumsbetreuerInnen, entlastet das Gedächtnis und hilft kontrollieren, ob Vorgaben erfüllt wurden.

Es soll daher vollständig, unmissverständlich, übersichtlich und gut gegliedert sein. Die Sprache sollte neutral und allgemein verständlich gehalten werden (keine Abkürzungen und Fachbegriffe ohne Erklärung).

**Bitte beachten, dass Berichte über einzelne Personen unbedingt anonymisiert werden müssen**

**(Hr. S., Jochen (Name ändern!), …)**