

Leitfaden zur Erstellung einer Praktikanten-Arbeitsvereinbarung

Dieser Leitfaden stellt eine Unterstützung zur Erstellung von Praktikanten – Arbeitsverträgen dar. Grundsätzlich können auch Verträge, die üblicherweise in den Praktikumeinrichtungen verwendet werden, zum Einsatz kommen.

Folgende Inhalte sollen berücksichtigt werden:

- Name, Anschrift des Arbeitgebers
- Name, Geburtsdatum, Schüler/in der ... Klasse
- Name, Anschrift, Telefonnummer d. Erziehungsberechtigten
- Datum – Beginn / Ende des Praktikums
- Wochenarbeitszeit im Rahmen einer Vollbeschäftigung
- Hinweis: Das Pflichtpraktikum ist gemäß dem Lehrplan der Höheren Lehranstalt für wirtschaftliche Berufe – Ausbildungszweig Sozialmanagement – abzuleisten
- Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers
- Unterschrift d. Praktikantin/en und ggf. d. Erziehungsberechtigten

Der Vertrag darf **kein** Volontärvertrag sein!

Beilagen: 1. Unterlage „FP Ferialpraktikum Info“
 2. Unterlage „Studentafel HLS“ als Ergänzung