|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **HÖHERE LEHRANSTALT FÜR** **WIRTSCHAFTLICHE BERUFE BAD ISCHL** | **hum.jpeg** |

|  |
| --- |
| **CHECKLISTE –Abschlussarbeit (AA) Schülerinnen und Schüler**  |
| **Zeitraum / Termine**  | **Arbeitsschritte**  | **✓** | **Notiz**  |
| **2. Klasse****1. Semester** | Interessensanalyse, Ideensammlung, Gespräche mit Lehrkräften, Experten/Expertinnen, externen Partner ( Gemeinde, Betriebe, Vereine,…) |  |  |
| Gruppenmitglieder finden  |  |
| Entscheidung für Gegenstand/Gegenstände und Themenschwerpunkt |  |
| Erste (Literatur-)Recherche |  |
| Erste Überlegungen bezüglich Kooperationspartner |  |
| Beginn der Projektdokumentation |  |
| Eingrenzung und Konkretisierung des Themas, Theoretische Konzeption; Erste Überlegungen über Struktur, Schwerpunkt, Ziel, Praxisteil  |  |
| Überlegungen zur Problemstellung (W-Fragen), zur Methode (passend zur Problemstellung)  |  |
| Kontaktaufnahme mit Kooperationspartner(n)  |  |
| Formulierung des Themas und der Problemstellung im DA-Team |  |
| Abgabe der Themenstellung-AA zur Genehmigung durch Schulleiter (Abgabe Sekretariat), Gruppenmitglieder, Thema, Problemstellung, Betreuer/in  |  |
| **Nach Genehmigung des Themas durch Direktion:**Beginn der Teambesprechungen - Vereinbarungen**:** Achtung auf Arbeitsteilung (Einzelbewertung), **Termine**, Genehmigung der Rechercheunterlagen (Bücher, Broschüren, Internet) Kommunikationsstruktur (Gesprächsvereinbarungen, Feedback) Vereinbarungen für den Fall von Regelverletzungen |  |
| Fixierungen des Themas mit Betreuungslehrer/inErstellung des Antrages „Antrag AA f. Landesschulrat“ |  |
| **2. Klasse** **2. Semester** | Einreichung der Themenstellung an die Schulbehörde 1. Instanz ­durch die Schulleitung  |  |  |
| Genehmigung der Schulbehörde 1. Instanz (bei Ablehnung des Themas: Einreichung eines neuen Themas innerhalb von 14 Tagen)  |  |
| **2. Klasse****Ende** **2. Semester****bis** **3. Klasse Ende1.Semester**  | Vertiefende (Literatur)-Recherche, Erstellung von Inhaltsverzeichnis, Arbeit zur Problemstellung (Kern der Arbeit), Abstract |  |  |
| Kontinuierliche Erarbeitung und Erstellen einer Rohfassung (einzelne Kapitel)  |  |
| Feedbackgespräche mit Betreuer/in, Dokumentation des Projektfortschritts  |  |
| Überarbeitung/Korrektur der Arbeit Finalisierung der Arbeit, Ausdruck |  |
| **3. Klasse****2. Semester** | Abgabe der Arbeit an die Schulleitung in digitaler Form (pdf) und 2­fach ausgedruckt, Abgabe Fortschrittsbericht (Begleitprotokoll)  |  |  |
| Vorbereitung auf die Präsentation und Diskussion: Erstellung von Präsentationsmaterialien, Vorbereitung der Diskussion, Beratung über Ablauf, Termine, Einsatz von Hilfsmitteln  |  |
| Empfehlung: Generalprobe und mehrfaches selbstständiges Üben  |  |
| Präsentation und Diskussion der Diplomarbeit gem. Terminvorgabe der Schulleitung bzw. Schulbehörde 1. Instanz  |  |
|  |