|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **HÖHERE LEHRANSTALT FÜR** **WIRTSCHAFTLICHE BERUFE BAD ISCHL** | **hum.jpeg** |

|  |
| --- |
| **CHECKLISTE –Diplomarbeit (DA)Schülerinnen und Schüler**  |
| **Zeitraum / Termine**  | **Arbeitsschritte**  | **✓** | **Notiz**  |
| **4. Klasse****1. Semester** | Interessensanalyse, Ideensammlung, Gespräche mit Lehrkräften, Experten/Expertinnen, externen Partner ( Gemeinde, Betriebe, Vereine,…) |  |  |
| Gruppenmitglieder finden  |  |
| Entscheidung für Gegenstand/Gegenstände und Themenschwerpunkt |  |
| Erste (Literatur-)Recherche |  |
| Erste Überlegungen bezüglich Kooperationspartner |  |
| **4. Klasse****2. Semester** | Beginn der Projektdokumentation |  |
| Thema eingrenzen; Ziele überlegen und formulierenErste Überlegungen zu Struktur, Schwerpunkten, Praxisteil(en)  |  |
| Gewünschte Betreuungsperson(en) kontaktieren |  |
| Kontaktaufnahme mit Kooperationspartner(n)  |  |
| Thema fixierenAusfüllen des Antrags auf DA-Genehmigung – (gewünschte) Betreuungslehrer/innen einbeziehen!) |  |
|  | Abgabe des Antrages zur Genehmigung durch Schulleiter (Abgabe im Sekretariat) **Frist: Unterlage 9 > Termine** |  |  |
| **Nach Genehmigung des Themas durch Direktion:**Beginn der Teambesprechungen - Vereinbarungen**:** Achtung auf Arbeitsteilung (Einzelbewertung), **Termine**, Genehmigung der Rechercheunterlagen (Bücher, Broschüren, Internet) Kommunikationsstruktur (Gesprächsvereinbarungen, Feedback, Plattformen, Netzwerk-/Dropbox-/Dateiensysteme), Vereinbarungen für den Fall von Regelverletzungen, eventuell Festlegung Gruppensprecher/in |  |  |
| (Einreichung der Themenstellung an die Schulbehörde 1. Instanz ­durch die Schulleitung) |  |  |
| Genehmigung der Schulbehörde 1. Instanz (bei Ablehnung des Themas: Einreichung eines neuen Themas innerhalb von 14 Tagen)  |  |
| **4. Klasse****Ende** **2. Semester****bis** **5. Klasse Ende1.Semester**  | Vertiefende (Literatur)-Recherche, Erstellung des Exposées; Inhaltsverzeichnis, Zitieren der Quellen, Arbeit zur Problemstellung (Kern der Arbeit), Abstract |  |  |
| Projektvereinbarung mit Projektplan Kontinuierliche Zusammenarbeit mit Kooperationspartner/n |  |
| Kontinuierliche Erarbeitung und Erstellen einer Rohfassung (einzelne Kapitel)  |  |
| Feedbackgespräche mit Betreuer/in, Dokumentation des Projektfortschritts  |  |
| Überarbeitung/Korrektur der Arbeit Finalisierung der Arbeit, Ausdruck |  |
| **5. Klasse****2. Semester** | Abgabe der Arbeit an die Schulleitung in digitaler Form (pdf) und 2­fach ausgedruckt, 1 Exemplar mit Begleitdoku (für Betreuungslehrer) **Abgabetermin: siehe Unterlage 9!** |  |  |
| Vorbereitung auf die Präsentation und Diskussion: Erstellung von Präsentationsmaterialien, Vorbereitung der Diskussion, Beratung über Ablauf, Termine, Einsatz von Hilfsmitteln  |  |
| Empfehlung: mehrfaches selbstständiges Üben und Generalprobe  |  |
| Präsentation und Diskussion der Diplomarbeit **Termin: siehe Unterlage 9!** |  |
|  |